

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ Абалаковская СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление правительства РФ от 05.08.2013 г. №662, ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373, ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. №1897, ФГОС СОО, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413;
- Уставом МБОУ Абалаковская СОШ №1 (далее – школа);
- Положением об оценивании в МБОУ Абалаковская СОШ №1.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс, по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня)

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам учебного плана класса, в котором он обучается, кроме курсов внеурочной деятельности.

1.5. Формы проведения промежуточной аттестации ежегодно утверждаются на Педагогическом совете и отражаются в сетке часов учебного плана школы.

1.6. Для предметов учебного плана, по которым в сетке не закреплена форма промежуточной аттестации, годовая отметка считается отметкой за промежуточную аттестацию, за исключением 1 класса.

1.7. График прохождения промежуточной аттестации ежегодно утверждается приказом директора школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня в течение учебного периода по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах начального, основного и среднего общего образования, кроме курсов внеурочной деятельности, предусмотренных частью учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа качества, особенностей освоения изученного материала;
 - в предупреждении неуспеваемости.
- 2.2. Поурочный контроль по темам:
- определяется педагогом самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- 2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в школе проводится:
- поурочно и/или по темам;
 - по учебным четвертям на начальном (2-4 класс) и основном общем уровнях образования, по полугодиям на среднем общем уровне.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся школы проводится в форме:
- стартовой, полугодовой, итоговой контрольной работы;
 - устных и письменных ответов;
 - тестирования;
 - лабораторных и практических работ;
 - самостоятельных работ;
 - диктанта, изложения, сочинения;
 - защиты творческих проектов;
 - и других формах, указанных в рабочей программе педагога.
- 2.5. Отметка по учебным четвертям или полугодиям по предметам учебного плана, кроме курсов внеурочной деятельности определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям - во 2-9 классах по всем предметам;
 - по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся:
- 2.6.1. В 1 классах осуществляется качественно (см. Положение об оценивании МБОУ Абалаковская СОШ №1), без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 4-балльной шкале.
- 2.6.2. Во 2-4 классах осуществляется в виде отметок по 4-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана и безотметочно по курсам внеурочной деятельности, предусмотренными частью учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.
- 2.6.3. В 5-11 классах осуществляется в виде отметок по 4-балльной шкале по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана и безотметочно по курсам внеурочной деятельности, элективным курсам, курсам по выбору, предусмотренными частью учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.
- 2.6.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока в соответствии с Положением об оценивании в МБОУ Абалаковская СОШ №1 и заносится в классный журнал.
- 2.6.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в соответствии с Положением об оценивании в МБОУ Абалаковская СОШ №1 и заносится в классный журнал.
- 2.6.6. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных

заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.6.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.6.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, две трети учебного времени, отметка за четверть, полугодие может быть выставлена при условии наличия не менее трёх текущих отметок;
- учащимся, пропустившим по неуважительной причине более 30 процентов учебного времени, отметка за четверть, полугодие выставляется в индивидуальном порядке после прохождения тематического контроля в соответствии с графиком, согласованным с администрацией школы и родителями;
- отметки учащимся за четверть, полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам, в день последнего урока.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования по уровням общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. В обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы всех уровней общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее- экстерны): учащиеся на уровне начального и основного общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны): учащиеся на уровне среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- контрольной работы,
- контрольно-диагностической работы,
- тестирования,
- диктанта с грамматическим заданием,
- защита учебного, творческого проекта, реферата,
- сдача нормативов,
- практической работы,
- иных форм, определяемых учебным планом и индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебным планом школы, и ежегодно утверждается приказом директора.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля один раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) освоения образовательной программы предыдущего уровня.

3.5.2. Педагоги фиксируют в своей рабочей программе дату промежуточной аттестации и в теме урока указывают «Промежуточная аттестация».

3.5.3. Промежуточная аттестация учащихся в школе проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы и по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на методическом совете и утвержденным приказом директора школы.

3.5.4. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

3.5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- или пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком прохождения промежуточной аттестации в рамках годового календарного учебного графика.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте школы.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии со школьным Положением «О порядке обучения учащихся в форме семейного образования и в форме самообразования».

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы по уровням образования в текущем учебном году, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации п. 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические семейные обстоятельства;
- участие в спортивных и иных (творческих, культурно-массовых и т.д.) мероприятиях муниципального, краевого, всероссийского и международного уровней в период промежуточной аттестации;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Результаты промежуточной аттестации отражаются на предметной странице классного журнала согласно рабочей программе педагога в колонке, соответствующей дате проведения работы.

4.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации в 1 классе осуществляется по шкале «освоил/ не освоил» часть учебного предмета образовательной программы начального уровня общего образования и записью ПО (программа освоена) в журнале и личном деле обучающегося.

4.6. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое отметок по четвертям (полугодиям) и отметки за промежуточную аттестацию по правилам математического округления и выставляется в классном журнале на странице «сводная ведомость успеваемости».

5. Ликвидация академической задолженности учащихся.

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), но не более двух раз в сроки, определяемые по согласованию с родителями (законными представителями), в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося или иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора по УВР в количестве не менее трех человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора.
- 5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 5.1.7. Учащиеся в школе, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке установленном Положением «Об индивидуальном учебном плане в МБОУ Абалаковская СОШ №1».
- 5.1.8. Фиксация результатов академической задолженности осуществляется следующим образом:
- если учащийся ликвидировал академическую задолженность, то в классном журнале и личном деле предыдущего года на странице «сводной ведомости успеваемости» через дробь выставляется годовая отметка с учетом пересдачи и записывается «переведен в ___ класс, № и дата протокола решения педагогического совета»;
 - если учащийся не ликвидировал академическую задолженность, то в классном журнале действующего учебного года на странице «сводной ведомости успеваемости» и в личном деле делается запись (например, «оставлен на повторное обучение в ___ классе, № и дата протокола решения педагогического совета»)

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогов и администрации школы, учащихся, родителей.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1. и утверждаются приказом директора школы.
- 6.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.