

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Абалаковская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-04-71	13.03.2025

Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в МБОУ Абалаковская СОШ №1 в 2025 г.

На основании приказа МКУ «Управления образования Енисейского района» от 03.02.2025 г. № 01-04-045, в целях создания оптимальных условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное (летнее) время:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с 02.06.2025 - 26.06.2025 (21 календарный день) в МБОУ Абалаковская СОШ №1 и филиале МБОУ Абалаковская СОШ №1 «ООШ п.Абалаково».

2. Классным руководителям 1 – 11 классов провести информирование родителей о проведении летнего оздоровительного лагеря, подготовить пакеты документов на бесплатное посещение до 28.04.2025 г., обеспечить поступление родительской платы в кассу не позднее 10 мая 2025 г.

3. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:
- в МБОУ Абалаковская СОШ № 1 – Горбенко Анастасию Викторовну, методиста;
- в филиале МБОУ Абалаковская СОШ № 1 ООШ п. Абалаково – учителя начальных классов Воеводину Ирину Валентиновну.

3. Утвердить список работников летнего оздоровительного лагеря (приложение № 1).

4. Вожатым летнего лагеря Клепец А.Н., Лисица К.М., Левчук Е.С., Солдатовой А.А., Рыбкиной М.В., Черных С.В., Иванова Т.А., Степанову А.А., Морозкиной Н.Ч. разработать программу летнего лагеря с дневным пребыванием в соответствии с рекомендуемой структурой и в соответствии методических рекомендаций до 25.04.2025 г.

5. Утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря (приложение № 2).

6. Назначить на время работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием поваров: в МБОУ Абалаковская СОШ № 1:

Константинову М.Н. – заведующая производством; Демура И.Ю. и Омельницкую О.И. – поваров; Иванову Е.Б. и Яфаева С.В. – подсобные рабочие;
в филиале ООШ п.Абалаково: Семенчукова С.Д. – повара.

7. Назначить материально – ответственным лицом: в МБОУ Абалаковская СОШ №1 (включая филиал ООШ п.Абалаково) Михайлову М.И.- кладовщика.

8. Назначить на время работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей уборщиков служебных помещений: МБОУ Абалаковская СОШ № 1 - Толстихину Е.Г., Тенихина Т.В., филиал ООШ п.Абалаково – Иванова Л.В.

9. Назначить ответственного за пожарную безопасность в помещениях лагеря Горбенко А.В., филиал Воеводину И.В.

10. Начальнику летнего оздоровительного лагеря Горбенко А.В:

- сформировать списки детей на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением документов и на основании заявок, поданных через портал Госуслуги, подтверждающими право на обеспечение бесплатным 2-х разовым питанием или заявления о зачислении в летний лагерь за счет родительской платы.

- предоставить в МКУ «Управление образования» сформированные списки детей с учетом занятости всех несовершеннолетних уязвимой категории (ОВД, КДН, УПК, ВШУ, СОП, опекаемые, ОВЗ, сироты, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети с девиантным поведением), в срок до 1.05.2025 года главному специалисту Т.А. Бельман на электронный адрес belman@enrud.krskcit.ru;

- осуществлять прием детей в лагерь с дневным пребыванием при наличии справки о состоянии здоровья ребенка в соответствии с требованиями п.3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- провести инструктаж педагогических работников и детей по мерам безопасности при организации и проведении массовых мероприятий, а также различных видов образовательной, физкультурно-спортивной, трудовой и иной практической деятельности в срок до 27.05.2025 года;
- провести инструктажи по пожарной, антитеррористической безопасности и чрезвычайным ситуациям с работниками и детьми в срок до 27.05.2025 года с фиксацией в журнале;
- обеспечить ежедневное предоставление отчета (до 9.30) о численности детей в период работы летнего оздоровительного лагеря, главному специалисту Т.А. Бельман на электронную почту belman@enruo.krskcit.ru либо по телефону 8-983-615-95-26
- разместить программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 06.05.2025 года на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Летний отдых».
- обеспечить свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания детей в учреждении (бутилированная питьевая вода, расфасованная в ёмкости);
- обеспечить соблюдение профилактических мер и дезинфекционных мероприятий с использованием разрешенных к применению в общеобразовательных учреждениях дезинфицирующих средств, антисептиков.

11. Заместителю директора по АХЧ Поперковой Е.И.

- организовать 2-х разовое питание детей в соответствии с утвержденным примерным циклическим меню на сумму 440 рублей 10 копеек на одного ребенка в день при общей продолжительности смены 21 рабочий день;
- предоставить сканы контрактов, со всеми приложениями, заключенных с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» для прохождения гигиенического обучения в МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
- обеспечить прохождение медицинских осмотров, санитарного минимума работников, занятых в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в срок до 04.03.2025 года;
- предоставить сведения о работниках, занятых в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, согласно приложению в срок до 19.03.2025 главному специалисту Т.А. Бельман на электронную почту belman@enruo.krskcit.ru .
- направить заявку в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» на получение заключения санитарно - эпидемиологической экспертизы о соответствии санитарным правилам зданий в срок до 07.03.2025 года с приложением полного пакета документов.
- направить заявку в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Лесосибирске на получение санитарно - эпидемиологического заключения **не позднее одного дня** после получения заключения санитарно - эпидемиологической экспертизы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».
- предоставить копии санитарно – эпидемиологических заключений Территориального отдела управления Роспотребнадзора на летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 02.05.2025 года главному специалисту Т.А. Бельман на электронную почту belman@enruo.krskcit.ru.
- предоставить уведомление с пакетом документов, подтверждающих актуальные данные, подписанное электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в срок не позднее 14.03.2025 года главному специалисту Т.А. Бельман на электронный адрес belman@enruo.krskcit.ru.
- осуществить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания для работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в срок до 16.05.2025 года;
- предоставить в МКУ «Централизованная бухгалтерия» контракты на поставку продуктов питания для работы летнего лагеря в срок до 19.05.2025 г.
- усилить контроль над соблюдением санитарных норм и правил при хранении, перевозке и реализации пищевых продуктов, руководствуясь требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- обеспечить бесперебойную работу технологического оборудования пищеблоков;
- провести акрицидную обработку территории, прилегающей к общеобразовательным учреждениям, в срок до 27.05.2025 года;
- обеспечить запас антисептических и дезинфицирующих средств.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.И.Юшкевич

Списочный состав работников пришкольного лагеря в 2025 году

МБОУ Абалаковская СОШ № 1

Филиал МБОУ Абалаковская СОШ №1 «ООШ п.Абалаково»

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Должность, занимаемая в ЛОЛ	Номер телефона
1.	Горбенко Анастасия Викторовна	23.07.1986	Директор летнего оздоровительного лагеря	8-908-201-53-60
2.	Клепец Анна Николаевна	09.02.1983	Воспитатель	8-908-216-16-79
3.	Левчук Екатерина Станиславовна	01.04.1993	Воспитатель	8-923-358-73-25
4.	Черных Светлана Витальевна	20.06.1999	Воспитатель	8-913-574-10-30
5.	Рыбкина Марина Валентиновна	15.03.1989	Воспитатель	8-923-353-62-72
6.	Лисица Ксения Михайловна	03.11.1992	Воспитатель	89139348555
7.	Иванова Татьяна Андреевна	05.10.1990	Воспитатель	89082024991
8.	Морозкина Надежда Чиндяновна	05.07.1987	Воспитатель	8-950-978-81-52
9.	Степанов Александр Анатольевич	05.06.1979	Воспитатель	8-983-140-66-47
10.	Солдатова Алина Анатольевна	02.04.2002	Воспитатель	8-999-441-50-88
11.	Константинова Мария Николаевна	04.02.1974	Заведующая производством	8-923-338-83-78
12.	Омельницкая Олеся Ивановна	20.02.1981	Повар	8-908-014-78-93
13.	Иванова Елена Борисовна	08.01.1978	Подсобный рабочий	8-950-414-12-86
14.	Демура Ирина Юрьевна	13.09.1986	Повар	8-902-969-35-86
15.	Михайлова Марина Ивановна	27.07.1982	Кладовщик	8-902-976-74-89
16.	Толстухина Елена Григорьевна	18.05.1983	Уборщик помещений	8-983-286-77-69
17.	Кононов Андрей Викторович	12.12.1980	Вахтер	8-950-998-87-06
18.	Яфаева Светлана Викторовна	03.12.1975	Подсобный рабочий	8-950-980-35-48
19.	Тенихина Татьяна Леонидовна	09.11.1970	Уборщик помещений	8-983-203-99-83
филиале МБОУ Абалаковская СОШ №1 «ООШ п.Абалаково»				
20.	Восоводина Ирина Валентиновна	21.05.1969	Директор летнего оздоровительного лагеря, Воспитатель	8-923-327-41-77
21.	Тарасова Зинаида Николаевна	07.08.1992	Воспитатель	8-963-955-05-12
22.	Семенчукова Светлана Дмитриевна	13.09.1970	Повар	8-950-415-17-50
23.	Иванова Людмила Викторовна	04.01.1962	Уборщик помещений	8-902-952-35-39
24.	Шишкина Виктория Владимировна	02.12.1961	Вахтер	8-902-970-36-47

**Режим дня
детского оздоровительного лагеря
дневного пребывания детей**

8.00 – Приход воспитателей	Подготовка отрядных помещений, дел
08.30-09.00 – Сбор детей, зарядка	Выполнение традиционного комплекса физических упражнений, танцевальная разминка и разучивание флешмоба «Содружество Орлят России».
09.00-09.15 – Утренняя линейка	Переключка отрядов, информация о предстоящих событиях дня, поднятие государственного флага РФ с исполнением гимна РФ, разучивание орлятских песен.
09.30-10.00 – Завтрак	Начинается с творческой презентации меню, которая включает информацию о пользе продуктов. Данная презентация может звучать по радио.
10.00-12.00 Работа по программе лагеря, по плану отрядов, общественно-полезный труд.	Рекомендуется разделить работу на два занятия по 45 минут с перерывом между ними в полчаса, или на 45 минут и 60 минут с перерывом между ними в 15 минут. Обязательно чередование спокойного и активного видов деятельности. Рекомендуются подвижные игры и прогулки на свежем воздухе, принятие солнечных ванн.
12.00-13.00	Кружковая работа
13.30-14.00 – Обед	Знакомство отрядов с меню, представленным на обед.
14.00-14.30 – Свободное время Линейка. Подведение итогов дня.	В это время дети могут поиграть в спокойные настольные игры, почитать книги, порисовать. Кроме того, педагог может использовать это время для подведения с детьми итогов дня, проведения анализа.
14.30 -14.45 – Уход домой	Подвоз. Сопровождение.
14.45 – 16.00 – Анализ дня.	Совещание педагогов. Планирование