

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Абалаковская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-04-279	03.09.2024

Об организации работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год

В целях профилактики нарушений дисциплины и правопорядка в образовательном учреждении и разрешении конфликтных и спорных ситуаций между участниками образовательного процесса не административным способом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школьной службы медиации в МБОУ Абалаковской СОШ №1
2. Утвердить состав рабочей группы службы школьной медиации:
 - 2.2 Руководитель школьной службы медиации (куратор) – Е.Ю. Гареева - социальный педагог
 - 2.3. Члены службы (медиаторы):
 - 2.3.1. Иванова Л.В.- заместитель директора по воспитательной работе
 - 2.3.2. Беккер И.Э. -педагог - психолог
 - 2.4. Ввести в состав школьной службы медиации по согласованию:
 - 2.4.1.Бахмутова Леонида – ученика 11 класса
 - 2.4.2. Бодаян Назели – ученицу 10 класса
 - 2.4.3.Морозкина Надежда Чиндяновна- родитель
3. Школьной службе медиации руководствоваться в работе Положением о Службе медиации МБОУ Абалаковской СОШ»1 приказ №01-04-266 от 1.09.2017г.
4. Утвердить план работы на школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
5. . Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.И. Юшкевич

С приказом ознакомлены:

1. Иванова Л.В.	2. Гареева Е.Ю.	3. И.Э. Беккер
-----------------	-----------------	----------------

**План работы
школьной службы медиации МБОУ Абалаковская СОШ№1
на 2024-2025 учебный год**

Цель: формирование психологической безопасности образовательной среды для успешной социализации несовершеннолетних и снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса через внедрение восстановительных технологий.

Задачи:

- информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- развитие восстановительных практик реагирования на конфликты и правонарушения среди участников образовательных отношений и осознания ответственности;
- проведение восстановительных процедур по заявлениям участников образовательного процесса;
- профилактика правонарушений и социализация реабилитации участников конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач.	сентябрь	Планирование работы службы. Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2	Изучение федеральных нормативно- правовых документов по ШСМ	Сентябрь- май.	Информированность по «восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
2. Организационно- методическая деятельность				
2.1	Состав Школьной службы медиации	сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2024-2025 уч.г.	Руководитель ШСМ

2.2	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышения качества работы	Руководитель, члены ШСМ
2.3	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учет случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
2.4	Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы школьной медиации, проводимых на уровне района.	В течение года	Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь- октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы и в группе ВК	В течении года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель, члены ШСМ, ответственный за сайт ОУ
4. Работа с обучающимися				
4.1	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в ШСМ	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2	Восстановительные программы при семейном конфликте	Пор запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСМ
4.3	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» 3-4 классы	октябрь	Формирование навыков мирного разрешения конфликтов	Руководитель, члены ШСМ

4.4	Помощь учащимся справиться со своими проблемами «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации»	По запросу	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководитель, члены ШСМ
4.5	«Веселые переменки» (1-4 классы).	Сентябрь - май	Формирование правильного поведения школьников на перемене, умение организовать свободное время	Руководитель, члены ШСМ
4.6	«Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-9 классы	Декабрь	Познакомить на примерах о возможном поведении в разрешении конфликтов	Руководитель, члены ШСМ
4.7	Беседа «Я и взрослый» (9-11 классы)	Февраль	Обсудить с подростками стили бесконфликтного поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.8	Разработка буклетов «Давайте жить дружно»	Апрель	Распространение буклетов	Руководитель, члены ШСМ
4.9	Игровой тренинг « В поисках друга»	Апрель	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.10	Тематические классные часы (по плану классных руководителей)	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира в классах.	Классные руководители, руководитель ШСМ

5. Работа с родителями

5.1	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу классных руководителей	Психологическое посвящение законных представителей-конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ
5.2	Консультирование родителей, законных представителей по вопросам воспитания детей	По запросу	Психологическое посвящение законных представителей-конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ

5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ	В течение года по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведение ВП.	Руководитель, члены ШСМ
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обучающимися и педагогическим коллективом	В течение года	Полная информация о конфликтных ситуациях	Руководитель, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для шсм	Руководитель, члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения	По запросу	Разрешение конфликтных ситуаций	Руководитель, члены ШСМ
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1	Организация взаимодействия служб ШСМ со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей дополнительным образованием. Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению	Зам. директора по воспитательной работе, руководитель ШСМ