

## **1. Общие положения**

В школе создан спортивный клуб «Сибирячок» и является первичным звеном физкультурно-спортивной организации.

Клуб призван всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств.

1.1. В соответствии с пунктом 15 приложения №2 к совместному приказу Минспорта России и Минпросвещения России от 17 февраля 2021 года «№86/59 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024 года». На основании п. 25 и п. 86 распоряжения Правительства РФ от 28 декабря 2020 года № 3615-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030г».

1.2. Школьный спортивный клуб «Сибирячок» МБОУ Абалаковская СОШ №1 является наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культурой и спорта, а так же оздоровления обучающихся, родителей и педагогических работников школы.

1.3. Учредителем ШСК «Сибирячок» является администрация МБОУ Абалаковская СОШ №1.

1.4. Полное наименование: Школьный спортивный клуб «Сибирячок».

1.5. Место нахождения ШСК «Сибирячок»: 663141, Енисейский район, с. Абалаково, ул. Заречная, 20.

1.6. Клуб имеет свою эмблему, девиз.

1.7. ШСК «Сибирячок» не допускает создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Цели и задачи школьного спортивного клуба:**

2.1. ШСК «Сибирячок» - создан в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и работников общеобразовательного учреждения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышения уровня физического развития, развития в общеобразовательном учреждении традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта.

2.2. Основными задачами клуба являются:

- Внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь;
- Организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- Проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Создание условий для развития всех видов двигательной активности с учётом интересов обучающихся;
- Проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- Формирование устойчивой мотивации позитивного самообразования, предупреждение девиантного поведения средствами физической культуры и спорта.

## **3. Члены клуба, их права и обязанности.**

3.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся, выпускники общеобразовательного учреждения, их родители, педагогические и другие работники учреждения, признающие Устав общеобразовательного учреждения и положение о ШСК, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.

3.2. Зачисление в ШСК производится по личному заявлению и справке (допуску)

- избирать и быть избранными в совет ШСК, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
- на выбор секций и групп для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами;
- заниматься физическими упражнениями, спортом и туризмом в группах, секциях, командах клуба;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, физкультурных праздниках;
- пользоваться бесплатно спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;
- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы ШСК;
- носить спортивную форму, эмблему, значок клуба.

#### 3.4. Члены клуба обязаны:

- соблюдать Положение о ШСК;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба;
- помогать в проведении массовых мероприятий;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- посещать занятия в спортивной форме;
- соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

### 4. Руководство ШСК:

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК «Сибирячок» осуществляет руководитель клуба (назначается на должность директором Учреждения), структурным подразделением которого является ШСК.

4.2. Основные направления деятельности руководителя ШСК «Сибирячок» являются:

- Планирование деятельности клуба, определение целей и задач, направлений деятельности;
- Организация работы спортивных секций, детских групп здоровья, согласование расписания занятий;
- Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- Координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в клубе, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- Организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями; организация деятельности Совета (актива клуба);
- Составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.
- При необходимости - помощь в подготовке сборной школы по видам спорта.

4.2. Органом самоуправления является общее собрание членов ШСК и Совет ШСК. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.

4.3. Общее собрание членов ШСК созывается не реже одного раза в год. В общем собрании принимают члены ШСК. Общим собранием членов ШСК избирается Совет клуба из числа обучающихся, родителей и работников общеобразовательного учреждения. Решения общего собрания членов ШСК и Совета ШСК принимаются простым большинством голосов, характер голосования определяется собранием.

Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

4.7. Порядок формирования и структура Совета ШСК «Сибирячок»:

- Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год;
- В состав Совета ШСК могут избираться по одному человеку - представители от спортивных секций ШСК из учащихся 5-11 классов.
- В Совет школьного ШСК входят представители от Совета школы и Ученического совета.
- Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих Совета ШСК.

4.8. Состав Совета ШСК: председатель - 1 чел.; зам. председателя - 1 чел.; редколлегия

4.9. 2-3 чел.; фотокорреспондент - 1 чел.; ответственный за спортивную интернет-страницу на школьном сайте - 1 чел.;

4.10. Совет ШСК «Сибирячок» имеет право:

- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в 2 месяца;
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;
- проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ВР и другими представителями администрации;
- проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета спортивного клуба;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- вносить предложения о поощрении и наказании учащихся, при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- опротестовать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета ШСК;
- создавать печатные органы;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурномассовой работы школы.

4.11. Функции Совета ШСК «Сибирячок»:

- осуществляет прием в члены ШСК и исключает из ШСК;
- обсуждает информацию о результатах соревновательной деятельности;

- подводит итоги проведения физкультурно - оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий;
- вносит предложения о размере (объеме) средств, необходимых для деятельности клуба;
- обсуждает отчеты и информацию о работе комиссий, секций, групп, команд;
- рассматривает предложения по совершенствованию деятельности ШСК и участвует в их реализации;
- рассматривает вопросы, связанные с награждением лучших членов ШСК;
- рассматривает предложения по совершенствованию и расширению направления деятельности клуба.

## **5. Организация деятельности ШСК:**

5.1. ШСК «Сибирячок» осуществляет деятельность в соответствии с положением, утвержденным руководителем Учреждения.

5.2. ШСК «Сибирячок» вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику;
- награждать почётными знаками, благодарственными письмами, дипломами, грамотами, памятными подарками спортсменов и тренеров, а также работников ШСК;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, фестивалей, учебно- тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

## **5.3. Образовательная деятельность ШСК «Сибирячок»:**

5.3.1. Формирование групп обучающихся осуществляется на основе спортивно-оздоровительной (обязательно наличие образовательной программы), физкультурно-оздоровительной (обязательно наличие рабочей программы), оздоровительно рекреативной направленности (обязательно наличие сценариев, проектов).

5.3.2. Порядок наполняемости учебных групп и секций, режим работы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН (2.4.2.2821-10, 2.4.1.1249-03, 2.4.4.1251-03).

5.3.3. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с расписаниями в форме учебно тренировочных занятий, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

5.3.4. Непосредственное проведение образовательной деятельности осуществляется педагогами физической культуры. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. ШСК организует физкультурно-оздоровительную деятельность с обучающимися в каникулярный период.

5.5. Для реализации целей, задач и функций деятельности клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

## **6. Документация ШСК «Сибирячок», отчет и отчетность:**

6.1. В своей деятельности ШСК «Сибирячок» руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристических мероприятий школы, района и т.д.

6.2. ШСК «Сибирячок» имеет:

- Положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;

- положение о Совете спортивного клуба (в случае, если деятельность Совета ШСК не прописана в Положении ШСК);
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- образовательные программы, рабочие программы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, города и т.д.;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции;
- книга рекордов учащихся школы.

6.3. Отчетность клуба. Руководитель ШСК предоставляет по запросу органов управления образования документацию установленного образца.