

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Абалаковская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-04-268	26.10.2022г

## Об утверждении решений совещания при директоре

от 14.10.2022г.

В целях достижения показателей национального проекта «Образование» и на основании решения совещания при директоре (протокол №1 от 14.10.2022г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решения совещания при директоре по направлению **«Создание системы оценки качества подготовки обучающихся»:**

1.1. Обеспечить общественного/независимого наблюдателя из числа административной команды при проведении оценочных процедур, олимпиад школьников согласно графику (Срок: в течение 2022-2023 учебного года).

1.2. Руководителям ШМО:

- внести изменения в Положение об оценивании по каждому учебному предмету (Срок: до 11.11.2022г.)

- провести заседания по теме «Объективность оценивания учащихся на уроке» (Срок: ноябрь 2022г.).

- включить в план работы ШМО мероприятия, направленные на повышение знаний учащихся в области функциональной грамотности и предоставить план заместителю директора по УВР (Срок: до 25.11.2022г).

- ежемесячно предоставлять отчет по использованию платформы Российской электронной школы <https://fg.resh.edu.ru> для оценки функциональной грамотности у учащихся 5-9 классов в рамках текущего контроля. (Срок: до 30 числа каждого месяца).

- обеспечить участие учителей-предметников в реализации технологии методического сопровождения «Исследование урока» (Срок: ноябрь, декабрь 2022г.)

1.3. Заместителю директора по УВР, руководителям МО, наставникам при посещении уроков в рамках внутришкольного контроля особое внимание уделять оцениванию на уроке (Срок: постоянно).

1.4. Директору Юшкевич Е.И. и заместителю директора по УВР Зыряновой М.А. пройти курсы повышения квалификации по ВСОКО с предоставлением копий удостоверений специалисту МКУ «Управление образования» (Срок: до 31.12.2022г.).

1.5. Заместителю директора по УВР Зыряновой М.А.:

- организовать разработку школьной программы профилактики и ликвидации школьной неуспешности (Срок: до 1.12.2022г.)

- разработать шаблон ИОП для слабоуспевающих, неуспевающих учащихся (Срок: до 1.11.2022г.)

- на совещании при завуче заслушать учителей-предметников о работе с неуспевающими учащимися по итогам 1 четверти (Срок: 01.11.2022г.)

- представить на сайте ОУ аналитический отчет реализации школьной программы повышения качества образования (Срок – январь 2023г)

1.6. Учителям-предметникам, у которых по итогам 1 четверти имеются неуспевающие, подготовить отчет о проделанной работе по профилактике и ликвидации неуспешности по каждому учащемуся (Срок: до 1.11.2022г.)

1.7. Учителям-предметникам разработать ИОП для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся. (Срок: до 07.11.2022г.)

1.8. Заместителю директора по УВР Зыряновой и методисту Горбенко А.В. разработать программу по обеспечению преемственности при переходе обучающихся на уровень основного общего образования (Срок до 01.12.2022г.)

2. Утвердить решения совещания при директоре по направлению **«Создание системы обеспечения профессионального развития педагогических работников»:**

2.1. Молодым педагогам в возрасте до 35 лет принять участие в мероприятиях регионального календаря: «Профессиональные молодежные игры», краевой конкурс проектов молодых педагогов и т.д. (Срок: в течение 2022-2023 учебного года)

2.2. Заместителю директора по УВР Зыряновой М.А.:

- провести анализ выявленных профессиональных дефицитов по результатам диагностики, пройденной на платформе ЭРАСКОП (Срок: до 07.11.2022г.)

- обеспечить 100 % участие педагогических работников в федеральной оценке компетенций согласно квоте (Срок: в течение 2022-2023 уч. года)

- обеспечить 100 % участие педагогических работников в региональной диагностике профессиональных дефицитов согласно квоте.

2.3. Руководителям МО:

- составить план по устранению профессиональных дефицитов по предметам методического объединения, выявленных по результатам диагностики, пройденной на платформе ЭРАСКОП (Срок: до 21.11.2022г.).

- руководителям МО обеспечить 100% участие педагогов вашего методического объединения в краевых сетевых методических объединениях, профессиональных сообществах на платформе Дистанционное обучение Красноярья (Срок до 07.11.2022г.)

- обеспечить участие педагогов в РМО в качестве выступающих (тиражирование опыта работы) в течение учебного года (Срок: в течение 2022-2023 уч.года)

3. Утвердить решения совещания при директоре по направлению **«Создание системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся»:**

3.1. Учителям начальных классов в рамках изучения учебного предмета «Окружающий мир» обеспечить проведение уроков по профориентации «ПроеКТОриЯ» с использованием материалов сайта [шоупрофессий.рф](http://шоупрофессий.рф). (Срок: в течение 2022-2023 учебного года)

3.2. Классным руководителям 1-11 классов:

- включить в план воспитательной работы просмотр и проведение открытых онлайн-уроков по профориентации в соответствии с планом проведения открытых онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ» с использованием материалов сайта [шоупрофессий.рф](http://шоупрофессий.рф). (Срок до 07.11.2022г.)

- ежемесячно сдавать отчет о проведении открытых онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ» педагогу-психологу Беккер И.Э. по форме (Срок: до 30 числа каждого месяца)

3.3. Учителю технологии Кульбакову Н.Н. разработать общеобразовательную программу дополнительного образования по направлению «Столярное дело» для обучающихся с особыми образовательными потребностями на 2023-2024 учебный год. (Срок: до 15.05.2023 г.)

4. Утвердить решения совещания при директоре по направлению **«Создание системы организации воспитания и социализации»:**

4.1. Заместителю директора по ВР Ивановой Л.В.:

- оформить заявку на обучение представителей службы школьной медиации по программе "Школьный медиатор" и классных руководителей по вопросам воспитания в 1 полугодии 2023 года. (Срок: до 25.12.2022г.)

- создать рабочую группу и разработать программу наставничества для обучающихся

4.2. В 2023-2024 учебном году проводить СПТ на классных часах в конце сентября, начале октября.

4.3. Шкатовой О.А. подготовить информацию о том, как получить удостоверение (книжку) волонтера (Срок: до 18.11.2022г.).

5. Утвердить решения совещания при директоре по направлению **«Создание системы мониторинга качества дошкольного образования»:**

5.1. Методисту Горбенко А.В.:

- внести изменения в Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в соответствии с показателями МСОКО по направлению «Система мониторинга качества дошкольного образования» (до 07.2022г.)
- подготовить проект приказа о проведении мониторинга качества образовательных программ, содержания образовательной деятельности, образовательных условий дошкольного образования в рамках ВСОКО (Срок: до 07.11.2022г.)
- провести мониторинг качества образования дошкольной группы согласно плану работы школы (Срок: в течение 2022-2023 уч.года)
- подготовить информационно-аналитическую справку по результатам мониторинга в рамках ВСОКО (Срок: после проведения мониторинга)
- довести до сведения воспитателей адресные рекомендации по результатам проведенного мониторинга в рамках ВСОКО (Срок: после проведения мониторинга)
- разработать комплекс управленческих решений по итогам мониторинга в рамках ВСОКО: планы / дорожные карты/комплекс мер, мероприятий по повышению качества в ДОО (Срок: до 10.06.2023г)
- обеспечить размещение на официальном сайте ОУ управленческой документации по мониторингу показателей оценки качества образовательной среды в 2022 – 2023 учебном году (Срок – до 10.06.2023 года).

6. Утвердить решения совещания при директоре по вопросу **«О готовности образовательного учреждения к введению ФГОС НОО и ООО»:**

6.1. Заместителю директора по УВР Зыряновой М.А., по ВР Ивановой Л.В.:

- скорректировать план ОУ по введению ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год и выставить на сайт ОУ (Срок: 1.11.2022г)
- обеспечить обучение учителя начальных классов Черепину Е.Ю. (Срок: 01.11.2022 г.)
- пройти курсы повышения квалификации руководящим работникам (Срок: до 30.12.2022г.)
- внести изменения в программы развития ОУ, в должностные инструкции педагогов (Срок: 01.11.2022г.)

6.2. Руководителям ШМО:

- обеспечить участие педагогов ШМО в фестивале предьявления практик ОУ по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности (Срок: апрель, 2023)
- включить вопросы в заседания ШМО по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО (Срок: в течение года).

Директор школы:

Юшкевич Е.И.